



Die Landesadvocacy Bayern ist eine moderne, leistungsfähige Behörde mit etwa 35 Beschäftigten am Sitz des Bayerischen Verwaltungsgerichtshofes in München sowie dessen auswärtiger Senate in Ansbach.

**Zur Unterstützung der Disziplinar-Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

## Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

für den Dienort München in Vollzeit oder Teilzeit.

Die Tarifbeschäftigten der Landesadvocacy Bayern sind teamweise als Mitarbeiter in Geschäftsstellen eingesetzt. Die Geschäftsstellen schaffen die organisatorischen und verwaltungsmäßigen Grundlagen dafür, dass die juristischen Sachgebiete ihre Aufgaben erfüllen können.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Empfang und Versand von Schriftstücken über das besondere Behördenpostfach (beBPo)
- Bearbeitung von eingehenden Erstzustellungen in Papierform
- Allgemeine Akten- und Schriftgutverwaltung, Ablage, Postbearbeitung und Fristenüberwachung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie Einsortierung der Loseblattsammlungen
- Erfassungsarbeiten und Schreibtätigkeiten in IT-Fachprogrammen
- Vorbereitung, Organisation und Protokollierung von Zeugeneinvernahmen und Anhörungsterminen im Haus und auch bei Auswärtsterminen
- Büroassistenzaufgaben für alle Disziplinar-Landesanwälte

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/), als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Managementassistent (m/w/d) oder als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement; auch ein Quereinstieg ist möglich, wenn die Bereitschaft besteht, nötige Kenntnisse in einem entsprechenden Kursverfahren nachzuholen
- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Sichere Rechtschreibung und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in interne IT-Fachprogramme einzuarbeiten
- Engagement – auch bei höherem Arbeitsaufkommen
- Freundliches Auftreten und serviceorientierte Aufgabenwahrnehmung
- Gute Kommunikationsfähigkeit und gutes Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen innerhalb Bayerns in geringfügigem Umfang (Es besteht eine interne Fahrbereitschaft – somit ist kein privater Pkw nötig)

### Wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung in Entgeltgruppe E 9a sowie die Einstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Nach Absprache mobiles Arbeiten
- Alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit), 30 Tage Urlaub sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge
- Ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, aktives Gesundheitsmanagement und die Unterstützung bei der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet ohne klassischen Parteiverkehr

Die Landesadvocacy Bayern ist Prozessvertreter des Staates in allen gegen den Freistaat Bayern gerichteten Streitverfahren vor dem Bayerischen Verwaltungsgerichtshof und dem Bundesverwaltungsgericht – das heißt, sie vertritt als „Anwalt“ die Interessen Bayerns.

Daneben führt die Landesadvocacy Bayern u.a. Disziplinarverfahren gegen Beamte des Freistaats Bayern durch und vertritt im Einzelfall alle von ihr geführten Disziplinarfälle auch vor den bayerischen Verwaltungsgerichten.

Die Landesadvocacy Bayern tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 21.05.2024** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an [bewerbung@lab.bayern.de](mailto:bewerbung@lab.bayern.de) (max. 10 MB).

Bei Rückfragen steht Ihnen die Personalleiterin Frau Franke, Tel. 0981 9096-752, gerne zur Verfügung.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Fahrtkosten von der Landesadvocacy Bayern nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.landessadvocacy.bayern.de/datenschutz/>.